



快速资助项目 - 常见问题解答 (FAQs)

1. 哪些人可以申请快速资助项目？

达到以下标准的个人艺术家或者艺术组织的工作人员：

个人艺术家：

- 现居于加州的艺术家，需要简历证明
- 现旧金山艺术委员会的受助人

公益性艺术组织的工作人员

- 供职于旧金山郡 / 圣何塞市的公益性免税的艺术组织
- 当前艺术资助 / 旧金山酒店税务基金会 (GFTA) 的受助人（比如“年度节日和游行”和“志愿艺术贡献基金会”）

2. 如果作为某组织机构的员工进行申请，多少员工可以进行申请？多久可以申请一次？

对于公益性组织的员工，快速资助是通过组织进行颁发的。在每个财政年度，每个组织可以为最多两名员工提交申请。每个申请中只能包含一个员工。

3. 申请的截止日期是什么？我什么时候才能知道申请结果？

申请过程每个月会有一次。申请将于每月 15 日截止，并且需要一个月的处理时间。如果您在 9 月 15 日之前提交申请，那么 10 月 15 日您将会收到通知结果。

4. 什么是‘报销资金’？我什么时候可以开始申请活动？

在完成拟议活动后，快速资助款项会拨给申请人。活动的开始日期必须在申请截至日的 30 天以后。如果申请是在 9 月 15 日之前收到的，那么活动必须在 10 月 15 日以后开始。因此，一旦完成了已批准的活动，申请人就会收到报销资金。

5. 快速资助项目会拨款给哪些活动？

快速资助的目的在于职业发展或加强专业的各种活动，包括工作坊，会议，研讨会或者提高申请人行政能力的咨询顾问。比如：参加全国会议，雇佣职业教练或者咨询顾问*，或参加公益性的管理或者财政研讨会。

***洛杉矶郡申请人请注意：自 2018 年 5 月 16 日起，文化创新中心 (CCI) 将不再支持与顾问一对一工作的提案，洛杉矶郡的申请人只能申请参加小组研讨会或会议。本指南的主旨在于为更多艺术受助人提供同行之间的学习和发展社交的机会。**

6. 哪种活动或费用是不合标准的？

我们愿意考虑各种广泛的专业发展活动，只要这些活动能够建立参与者的行政能力，锻炼商业技能，增强艺术组织的经济可持续发展性。除此之外，提供活动预算的详细记录也是很重要的。一旦活动经费超出了资助的最高额度，还要包括其他的资金来源。

不合格的活动主要在于艺术发展，培养技能以及手工艺。例如：工艺技术类，艺术理论 / 历史课程，在画廊，某节日或者居民区的项目展示，创建或者完成某个艺术项目，等等。除此之外，在申请截至日以内 30 天开始的活动将不会被授予资金。

不合格的费用包括：误工费，合同工 / 临时工的薪水，在距离您家里 60 英里以内活动的差旅费，在您递交申请之前参加过活动的费用；或者大学学费，以及任何跟大学学分相关活动的费用。

7. 如果我的一些信息尚未完整或确定，我还能在截止日期之前提交申请么？

我们无法审核未完成的申请，或缺乏相关材料的申请。但是，我们每个月都会有一轮审核。如果您无法在本月的截止日期前提交申请，我们希望您能够在下个月重新申请！

8. 多久可以申请一次？多久可以获得一次资助？

个人艺术家只能在一个财政年度得到一次资助。代表员工申请的组织机构每个财政年度可得到最多两次资助。另外，如果申请人在组织机构的赞助下已经获得了一次快速资助项目的资金，那么作为独立艺术家，此人就不能在同一财政年度第二次申请快速资助项目了。

财政年度是从 7 月 1 日到次年 6 月 30 日。因此，我们建议您尽早规划和申请职业发展活动。为了尽可能满足更多人的资金需求，可能只有部分资金会被授予。

9. 我能为多项活动申请快速资助么？

我们希望申请人对其职业发展需求进行策略性思考。因为申请人在每个财政年度只能得到一次资助，所以我们希望申请人同时申请多项活动。

10. 如何提交在线申请？

提交在线申请表之前，您必须在[我们网站](#)注册成为新用户。在注册成功以后，您才可以完成在线申请表格。完成在线申请后，您将收到一封邮件，通知您的申请已经提交。登录 CCI 网站，可以查询申请状态。

请注意：申请必须一次完成。提交申请后您将无法更改信息。我们只通过网站接受申请。

11. 如果我想雇佣一名顾问，需要提交哪些材料？

如果需要一名顾问，您必须提交一封写给快速资助项目的承诺函。此承诺函应由该顾问在信头和简历上签字。在申请过程中，这些材料可以通过“附件”的形式提交。顾问应该在此承诺函中表示：同意并且将会在计划时间内参加相应的活动，等待资金审批。

12. 为什么需要我的简历？简历中要包括哪些信息？

如果以个人艺术家的身份申请，您的简历应该代表您的艺术背景：艺术培训和教育，展览 / 表演 / 出版物，获得奖励和赠款，相关的社会关系和活动，其他相关的工作经历，以及您希望包括的任何信息。如果以公益组织员工的身份申请，您的简历应该包括您当前的职位，以及您跟贵组织的雇佣关系。您的简历将会成为申请中的参考信息，我们同样会根据简历来确认您的地点是否符合要求。

13. 谁需要提供“授权签名”？

授权签名应该来自除本人以外的高级职员，并有权代表贵组织做出财务决定。如果您本人是该组织的执行董事，签名必须来自另一个董事会成员，最好是董事会主席。如果您作为财务接收人进行申请，则授权签名必须来自于您的财务赞助人代表。

在线申请过程中，主要联系人 / 申请人需要填写“授权签名”人的名字及其电子邮箱。一旦完成申请，需要授权签名的人会收到来自文化创新中心(CCI)的邮件，通知她 / 他代表他们的组织的快速资助申请已经提交成功。

13. 如果我得到了快速资助，怎样拿到报销资金？

资助活动结束后，您需要退还由您和活动提供者签署的凭证。报销资金的总额将会在收到凭证后的 30 天内发出。

14. 如果我已经得到了加州艺术领袖投资加速项目(CALI Accelerator, 以前的 NextGen)的资助，我的组织或我自己是否还能获得快速资助？

是的。即使您已经得到了加州艺术领袖投资加速项目的资助，只要达到了快速资助项目的合格标准，您仍然可以进行申请。请注意：在相同的评估周期内，如果您为一个活动同时申请快速资助和加州艺术领袖投资加速项目资助，只有一个资助会被授予。

15. 我的艺术组织有财政赞助，是否还能申请快速资助？

具有财政赞助的组织，在申请快速资助时会被根据具体情况考虑。请发送邮件至 ccf@cciarts.org 进一步讨论您的资格。如果您作为财政收支机构进行申请，您必须提供财务赞助人的税号，以及财务赞助人和贵组织赞助协议的复印件。此外，您还需要提供财政赞助组织的声明，证明与您项目相关的大部分活动都会发生在旧金山或圣何塞市内（比如 75% 的公共活动）

16. 如果我无法完成收到资助项目的活动，需要采取什么行动？

如果您在收到资助以后，无法完成在申请中提出的活动，请务必马上通知我们，您可发送邮件至 ccf@cciarts.org，或写信告知我们您无法完成活动，并且在邮件或者信中要提及不能完成活动的原因。如果活动不能完成，可能需要您退还资金，并且取消未来申请资助的资格。

17. 财政年度前的申请截止日期是什么？下个财政年度的最早申请截止日期是什么？

本财政年度的申请截止日期为 5 月 15 日，6 月 15 日会公布申请结果。下个财政年度最早的申请截止日期是 6 月 15 日，7 月 15 日会公布申请结果。