

创意能力基金：快速资助项目 - 常见问题解答 (FAQs)

1. 哪些人可以申请快速资助项目？

达到以下标准的个人艺术家或者艺术组织的工作人员：

个人艺术家：

- 在洛杉矶居住 / 工作的艺术家，需要简历证明。
- 居住在旧金山(San Francisco)的艺术家；或者在圣何塞市居住 / 工作的。(需要简历证明)
- 旧金山艺术委员会 - 文化产权资助项目的现有受益人
- 在过去的四年里（从 2012 年 7 月开始），申请过加州社区基金会视觉艺术奖学金的艺术家。

工作关系可以由以下方面确定：艺术活动要在核定地区内举行；您申请中的组织 / 团体要位于核定地区。

公益性艺术组织的工作人员

- 供职于旧金山郡 / 圣何塞市的公益性免税的艺术组织
- 当前艺术资助 / 旧金山酒店税务基金会(GFTA) 的受助人（比如“年度节日和游行”和“志愿艺术贡献基金会”）
- 在艺术文化项目中，旧金山基金会的当前受助员工

2. 如果作为某组织机构的员工进行申请，多少员工可以进行申请？多久可以申请一次？

对于公益性组织的员工，快速资助是通过组织进行颁发的。在每个财政年度，每个组织可以为最多两名员工提交申请。每个申请中只能包含一个员工。

3. 申请的截止日期是什么？我什么时候才能知道申请结果？

申请过程每个月会有一次。申请将于每月 15 日截止，并且需要一个月的处理时间。如果您在 9 月 15 日之前提交申请，那么 10 月 15 日您将会收到通知结果。

4. 什么是‘报销资金’？我什么时候可以开始申请活动？

在完成拟议活动后，快速资助款项会拨给申请人。活动的开始日期必须在申请截至日的 30 天以后。如果申请是在 9 月 15 日之前收到的，那么活动必须在 10 月 15 日以后开始。因此，一旦完成了已批准的活动，申请人就会收到报销资金。

5. 快速资助项目会拨款给哪些活动？

快速资助的目的在于职业发展或加强专业的各种活动，包括工作坊，会议，研讨会或者提高申请人行政能力的咨询顾问。比如：参加全国会议，雇佣职业教练 / 咨询顾问，或参加公益性的管理或者财政研讨会。

6. 哪种活动或费用是不合标准的？

我们愿意考虑各种广泛的专业发展活动，只要这些活动能够建立参与者的行政能力，锻炼商业

技能，增强艺术组织的经济可持续发展性。除此之外，提供活动预算的详细记录也是很重要的。一旦活动经费超出了资助的最高额度，还要包括其他的资金来源。

不合格的活动主要在于艺术发展，培养技能以及手工艺。例如：工艺技术类，艺术理论 / 历史课程，在画廊，某节日或者居民区的项目展示，创建或者完成某个艺术项目，等等。除此之外，在申请截至日以内 30 天开始的活动将不会被授予资金。

不合格的费用包括：误工费，合同工 / 临时工的薪水，在距离您家里 60 英里以内活动的差旅费，在您递交申请之前参加过活动的费用；或者大学学费，以及任何跟大学学分相关活动的费用。

7. 如果我的一些信息尚未完整或确定，我还能在截止日期之前提交申请么？

我们无法审核未完成的申请，或缺乏相关材料的申请。但是，我们每个月都会有一轮审核。如果您无法在本月的截止日期前提交申请，我们希望您能够在下个月重新申请！

8. 多久可以申请一次？多久可以获得一次资助？

个人艺术家只能在一个财政年度得到一次资助。代表员工申请的组织机构每个财政年度可得到最多两次资助。财政年度是从 7 月 1 日到次年 6 月 30 日。因此，我们希望您尽早规划和申请职业发展活动。为了尽可能满足更多人的资金需求，可能只有部分资金会被授予。

9. 我能为多项活动申请快速资助么？

我们希望申请人对其职业发展需求进行策略性思考。因为申请人在每个财政年度只能得到一次资助，所以我们希望申请人同时申请多项活动。

10. 如何提交在线申请？

在线申请表必须通过我们的网站提交。在申请之前，您必须在我们网站完成注册。一旦您完成在线申请，将收到一封邮件，通知您的申请已经完成。登录 CCF 网站，您可以查询申请状态。

请注意：申请必须一次完成。提交申请后您将无法更改信息。

11. 如果我想雇佣一名顾问，需要提交哪些材料？

如果需要一名顾问，您必须提交一封写给创意能力基金的承诺函。此承诺函应由该顾问在信头和简历上签字。在申请过程中，这些材料可以通过“附件”的形式提交。顾问应该在此承诺函中表示：同意并且将会在计划时间内参加相应的活动，等待资金审批。

12. 为什么需要我的简历？简历中要包括哪些信息？

如果以个人艺术家的身份申请，您的简历应该代表您的艺术背景：艺术培训和教育，展览 / 表演 / 出版物，获得奖励和赠款，相关的社会关系和活动，其他相关的工作经历，以及您希望包括的任何信息。如果以公益组织员工的身份申请，您的简历应该包括您当前的职位，以

及您跟贵组织的雇佣关系。您的简历将会成为申请中的参考信息，我们同样会根据简历来确认您的地点是否符合要求。

13. 谁需要提供“授权签名”？

授权签名应该来自除本人以外的高级职员，并有权代表贵组织做出财务决定。如果您本人是该组织的执行董事，签名必须来自另一个董事会成员，最好是董事会主席。

在线申请过程中，主要联系人 / 申请人需要填写“授权签名”人的名字及其电子邮箱。一旦完成申请，需要授权签名的人会收到来自创意能力基金会的邮件，通知她 / 他代表他们的组织的快速资助申请已经提交成功。

13. 如果我得到了快速资助，怎样拿到报销资金？

资助活动结束后，您需要退还由您和活动提供者签署的凭证。报销资金的总额将会在收到凭证后的 30 天内发出。

14. 如果我得到了 NextGen 职业发展资助，我的组织或我自己是否还能获得快速资助？

是的。即使您已经得到了 NextGen 的资助，只要达到了快速资助项目的合格标准，您仍然可以进行申请。请注意：在相同的评估周期内，如果您为一个活动同时申请快速资助和 NextGen 资助，只有一个资助会被授予。

15. 我的艺术组织有财政赞助，是否还能申请快速资助？

具有财政赞助的组织，在申请快速资助时会被逐案考虑。请发送邮件至 ccf@cciarts.org 进一步讨论您的资格。如果您作为财政收支机构进行申请，您必须提供财务赞助人的税号，以及财务赞助人和贵组织赞助协议的副本。

16. 如果我无法完成收到资助项目的活动，需要采取什么行动？

如果您在收到资助以后，无法完成在申请中提出的活动，请必须马上通知我们，您可发送邮件至 ccf@cciarts.org，或发送传真至 (415) 288-0529，或写信告知我们您无法完成活动。如果活动不能完成，可能需要您退还资金，并且取消未来申请资助的资格。

17. 财政年度前的申请截止日期是什么？下个财政年度的最早申请截止日期是什么？

本财政年度的申请截止日期为 5 月 15 日，6 月 15 日会公布申请结果。下个财政年度最早的应用截止日期是 6 月 15 日，7 月 15 日会公布申请结果。