

## Fondo de la capacidad creativa: Programa de Subsidio Rápido - Preguntas frecuentes (FAQ)

### 1. *¿Quién es elegible para solicitar al Programa de Subsidio Rápido?*

Artistas individuales o Personal de organizaciones de arte pueden solicitar al Programa de subsidio rápido si cumplen con los criterios de elegibilidad de la siguiente manera:

#### **Los Artistas Individuales:**

- Los artistas individuales que viven y / o trabajan en el condado de Los Ángeles, como lo demuestra su currículum.
- Los artistas individuales que viven en Alameda, Contra Costa, Marin, San Francisco, y los condados de San Mateo o con una relación de vida / trabajo con la Ciudad de San José.
- Comisión de Arte de San Francisco - los beneficiarios actuales del Programa de subsidios de equidad cultural.
- Los artistas individuales que han solicitado a la Fundación Comunitaria de California beca de Artes Visuales en los últimos cuatro años (a partir de julio de 2012).

Una relación de trabajo se determina basándose en actividades/papeles artísticas documentados dentro de la región/país elegible o con organizaciones/grupos localizados en la región/condado elegible indicado en su solicitud.

#### **Personal de Organizaciones de Artes sin fines de lucro**

- El personal de una organización de artes sin fines de lucro y exento de impuestos situada en el condado de San Francisco o la ciudad de San José.
- El Personal de un subsidio actual para las Artes/ Fondo de impuestos del hotel San Francisco (GFTA) becario recibiendo apoyo operativo. ( "Festivales y desfiles anuales", "Fondo de contribuciones voluntarias de las artes")
- El personal actual de la Fundación San Francisco becario del Programa de Arte y Cultura.

### 2. *¿Aplicando como personal de una organización, cuántos miembros se pueden presentar, y con qué frecuencia?*

Para el personal de las organizaciones sin fines de lucro, el Subsidio Rápido se otorga a través de la organización. Las organizaciones pueden presentar solicitudes en un máximo de dos miembros del personal por año fiscal. Sólo un miembro del personal puede aplicar en cada aplicación.

### 3. *¿Cuándo deben ser entregadas las aplicaciones? ¿Cuándo sabré si me han concedido un Subsidio rápido?*

Las solicitudes se procesan en un ciclo mensual. Las solicitudes deben presentarse en el día 15 de cada mes, con un ciclo de vuelta de un mes. Por ejemplo, si envía una solicitud para la fecha límite del 15 de Septiembre, usted recibirá una notificación del estado de su adjudicación aproximadamente el 15 de Octubre.

### 4. *¿Qué significa "fondos de reembolso"? ¿Cuándo pueden comenzar las actividades para las que solicitó?*

Los pagos de Subsidio Rápido se procesan al solicitante después de realizada la actividad propuesta. La fecha de inicio de su actividad o actividades propuestas debe ocurrir por lo menos 30 días después de la fecha límite. Por ejemplo, para una aplicación recibida el 15 de Septiembre, la actividad solicitada debe tener lugar después del 15 de octubre. Por lo tanto, el solicitante recibe los fondos de reembolso una vez que ha demostrado la finalización de la actividad aprobada.

### 5. *¿Qué tipo de actividades financia el programa de subsidio rápido?*

Los subsidios rápidos son específicamente para las actividades de desarrollo o asistencia técnica

profesional, tales como talleres, conferencias, seminarios o consultas que demuestran un impacto directo sobre la capacidad administrativa de los solicitantes. Ejemplos pueden incluir: asistir a una conferencia nacional, la contratación de un orientador de la carrera o consultor, o participar en talleres de gestión o finanzas para organizaciones sin fines de lucro.

**6. *¿Qué tipos de actividades o costos no son elegibles?***

Estamos abiertos a considerar una amplia gama de actividades de desarrollo profesional, siempre que se hace un caso fuerte y se demuestra cómo la actividad construirá estratégicamente capacidades administrativas, perfecciona las habilidades de negocios y / o pueda reforzar la viabilidad económica de una organización o la práctica de artes. Además es importante que el presupuesto de la actividad esté bien documentado, incluyendo otras fuentes de ingresos comprometidas si el costo total de la actividad supera el máximo de subsidio.

Actividades no elegibles son las que se centran en el desarrollo artístico o el desarrollo de habilidades o el desarrollo de un oficio. Ejemplos de actividades no elegibles pueden incluir: clases de técnica artesanal, la teoría del arte / cursos de historia, la presentación de proyectos en una galería o en un festival, residencias, crear o completar un proyecto de arte existente, etc. Además, no podemos financiar actividades que comienzan menos de 30 días después de la fecha límite de solicitud.

Los gastos no elegibles también son una compensación por la pérdida de salarios, los salarios de empleados contratados/temporales, transporte para las actividades que tienen lugar dentro de un radio de 60 millas de su hogar/trabajo, reembolso para actividades en las que ha participado antes de la aplicación; y/o financiación para compensar los costos asociados con la cuota de la universidad o para actividades de crédito universitario.

**7. *¿Puedo enviar una solicitud para la próxima fecha límite si alguna de mi información está incompleta o hasta el momento, sin confirmar?***

No podemos revisar solicitudes incompletas o aplicaciones en las que faltan materiales de apoyo. Sin embargo, se revisan las aplicaciones mensualmente, si no puede enviar su solicitud completa para la fecha límite actual, le recomendamos que vuelva a aplicar el próximo mes.

**8. *¿Con qué frecuencia puedo aplicar? ¿Con qué frecuencia puedo recibir financiación?***

Artistas individuales sólo pueden recibir un premio de reembolso por año fiscal. Las organizaciones que soliciten en nombre de los miembros del personal pueden recibir hasta dos subsidios rápidos por año fiscal. El año fiscal es del 1 de julio al 30 de junio. Por esta razón le recomendamos que planee y solicite su actividad de desarrollo profesional con mucha antelación. Con el fin de satisfacer la demanda de fondos y para soportar el número máximo de candidatos, financiación parcial también puede ser concedida.

**9. *¿Puedo solicitar fondos de Subsidio rápido para múltiples actividades?***

Animamos a los solicitantes a pensar estratégicamente sobre sus necesidades de desarrollo profesional. Por esa razón, se recomienda a los solicitantes a solicitar múltiples actividades en su aplicación, ya que los solicitantes sólo pueden recibir una concesión de subsidio por año fiscal.

**10. *¿Cómo puedo enviar una solicitud en línea?***

Las solicitudes deben presentarse en línea a través de nuestra página web. Debe registrarse en nuestro sitio antes de aplicar. Una vez que haya completado el formulario en línea, se le enviará un correo electrónico automático donde le informa que su solicitud ha sido recibida. Puede comprobar el estado de su solicitud ingresando a su perfil en la página web de CCI.

*Nota: Las solicitudes deben completarse en una sola sesión. Una vez que envíe su solicitud no se puede actualizar el formulario.*

**11. ¿Qué materiales son necesarios si estoy solicitando fondos para contratar a un consultor?**

Si usted está solicitando para contratar a un consultor, usted está obligado a enviar una *Carta de Compromiso* dirigida al Fondo de Capacidad Creativa firmada por el consultor en su membrete y el bio o curriculum vitae del consultor. Estos materiales se cargan como archivos adjuntos a través del formulario de solicitud en línea. La Carta de Compromiso debe confirmar que el consultor propuesto está preparado para participar en los servicios y el cronograma propuesto en su solicitud de Subsidio Rápido, dependiendo de la aprobación de la financiación.

**12. ¿Por qué tengo que presentar un curriculum vitae y qué debe incluir?**

Si usted está solicitando como artista individual, su curriculum vitae debe representar su experiencia artística, exponer cualquier formación y educación artística, exposiciones/actuaciones/publicaciones, premios y becas, afiliaciones y actividades comunitarias pertinentes, u otra experiencia laboral relevante, y cualquier otra información que le gustaría incluir. Si usted está solicitando como un miembro del personal de una organización sin fines de lucro, su curriculum vitae debe representar su papel/posición/estado de empleo actual dentro de la organización a través del cual usted está solicitando. Utilizamos esta información como antecedentes adicionales a su aplicación, así como para ilustrar su elegibilidad geográfica.

**13. ¿De quién necesita venir la "firma autorizada"?**

La Firma autorizada debe ser por un funcionario superior que no sea usted, quien tiene la autoridad para tomar decisiones financieras en nombre de su organización. Si usted es el director ejecutivo de la organización, la firma autorizada debe venir de un miembro de la junta, de preferencia el presidente de la junta.

Al llenar la solicitud en línea, el contacto/solicitante principal escribirá en el ordenador el nombre y dirección del correo electrónico del 'Firmante Autorizado'. Una vez que su solicitud está completa el "Firmante Autorizado" recibirá un correo electrónico de CCF informándole que una solicitud de Subsidio Rápido ha sido presentada en nombre de su organización.

**13. Si se me otorga un Subsidio Rápido, ¿cómo recibo mis fondos de reembolso?**

Después de que la actividad financiada se haya completado, se le requiere devolver un vale o comprobante firmado por usted y el proveedor de la actividad. El importe total del reembolso se emitirá dentro de los 30 días siguientes a la recepción del comprobante

**14. Si se me concedió un Subsidio de Desarrollo Profesional NextGen, es todavía elegible mi organización o yo mismo para recibir un Subsidio Rápido?**

Sí. Si ha recibido un premio NextGen, usted todavía es elegible para solicitar fondos de Subsidio Rápido, siempre y cuando cumpla con los requisitos de elegibilidad descritos anteriormente. Tenga en cuenta que si se aplica para financiación de Subsidio Rápido y NextGen para la misma actividad dentro del mismo ciclo de evaluación, se le otorgará solamente a través de un programa.

**15. Mi organización artística es patrocinada fiscalmente. ¿Todavía califica para la financiación de Subsidio Rápido?**

Las organizaciones patrocinadas fiscalmente que solicitan fondos de Subsidio Rápido se consideran caso por caso.. Por favor, póngase en contacto en [ccf@cciarts.org](mailto:ccf@cciarts.org) para discutir su elegibilidad más adelante. Si usted está solicitando como un receptor fiscal debe proporcionar el número de identificación fiscal del patrocinador fiscal y una copia del acuerdo de patrocinio fiscal entre su organización y el patrocinador fiscal.

***16. Si soy incapaz de completar la actividad para la cual he recibido reembolso, qué curso de acción se requiere?***

En caso de que se le otorgará Subsidio Rápido y no sea capaz de completar la actividad como se describe en su solicitud, nos debe notificar inmediatamente por escrito, ya sea por correo electrónico a [ccf@cciarts.org](mailto:ccf@cciarts.org), por fax (415) 288-0529, o por correo electrónico explicando por qué usted no pudo completar la actividad. Si no completa la actividad solicitada, puede requerir que devuelva los fondos y podría descalificarlo de futuras consideraciones de financiamiento.

***17. ¿Cuándo es la fecha límite para aplicar antes del final del año fiscal? ¿Cuál es el primer plazo en el que puedo aplicar para el próximo año fiscal?***

La última fecha límite para aplicar en el año fiscal actual es el 15 de Mayo ya que las decisiones de adjudicación se anuncian el 15 de junio. La primera fecha límite para poder aplicar en el próximo año fiscal es el 15 de Junio ya que las decisiones de adjudicación se anuncian el 15 de Julio.